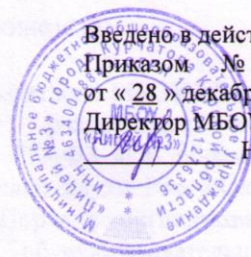


Утверждено на заседании педагогического совета
Протокол № 11
от « 27 » декабря 2019 г.



Введено в действие
Приказом № 248
от « 28 » декабря 2019 г.
Директор МБОУ «Лицей №3»
Н.В.Мезенцева

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Основные задачи и функции внутришкольного контроля

1.1. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений в целях обеспечения качества образования и выполнения требований законодательства в сфере образования;
- выявление причин, способствующих снижению качества образования, и принятие мер по их устранению;
- обеспечение эффективности деятельности образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле МБОУ «Лицей №3» г. Курчатова Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 « Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области (далее - Лицей) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Лицея.

1.3. Внутришкольный контроль является отдельной частью внутренней системы оценки качества образования в Лицее и направлен на получение информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников Лицея, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, включая приказы по Лицею, решения педагогических советов.

1.5. Инспектирование в рамках внутришкольного контроля сопровождается инструктированием педагогических работников и должностных лиц по вопросам его проведения. Принципы внутришкольного контроля - научность, плановость, актуальность, результативность, гласность.

1.6. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения .

1.7. Целями внутришкольного контроля являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- совершенствование механизма управления образовательным процессом в Лицее;
- повышение эффективности образовательного процесса в Лицее;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2. Основные задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Лицее;

– оказание методической помощи педагогическим работникам по результатам контроля.

2.2. Основные функции внутришкольного контроля:

- информационная (наличие объективной и полной информации, о выполнении поставленных задач как основа эффективного управления образовательным учреждением);
- диагностическая (аналитический срез и оценка состояния изучаемого объекта на основе сравнения с предыдущим уровнем и с нормой, предусмотренной для данного объекта);
- стимулирующая (контроль как инструмент развития творческих начал в деятельности учителя).

3. Основные правила внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Внутришкольный контроль осуществляется по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Лицея;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля за успеваемостью;
- современности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Лицея.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутришкольный контроль может быть тематическим, либо комплексным, а также персональным, либо классно-обобщающим.

3.4. Внутришкольный контроль осуществляет директор Лицея или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений, а также другие специалисты.

3.5. Директор Лицея вправе привлекать сторонние компетентные организации в качестве экспертов при проведении внутришкольного контроля. Для этого он обращается в органы

управления образованием, научные и методические учреждения. Привлеченные специалисты должны обладать соответствующей квалификацией.

3.6. Нормирование и тематика проверок, проводимых в рамках внутришкольного контроля, находится в исключительной компетенции директора Лицея.

3.7. Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Лицея на текущий учебный год, либо вне плана в соответствии с приказом директора Лицея.

3.8. Директор Лицея издает приказ о сроках проверки, назначении ответственного, определении темы проверки и установлении сроков предоставления итоговых материалов.

3.9. Основаниями для внутришкольного контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- утвержденный план внутришкольного контроля;
- задание руководства органа управления образованием, оформленное документально;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Продолжительность тематических или комплексных проверок в рамках внутришкольного контроля не должна превышать 5-10 дней и посещением не более 5 уроков, либо других мероприятий.

3.11. О проведении плановых проверок работники предупреждаются заранее в устной форме, а также посредством размещения плана внутришкольного контроля на информационном стенде для работников Лицея.

При проведении внеплановой проверки в экстренном случае работник может быть предупрежден накануне, либо в тот же день заблаговременно.

3.12. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых ситуациях по согласованию с социо-коррекционной службой Лицея.

4. Результаты внутришкольного контроля

4.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.2. Информация о результатах доводится до работников Лицея в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Лицея;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.4. Директор Лицея по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Персональный контроль

5.1. Непосредственный контроль деятельности педагогического работника (персональный контроль) осуществляет директор Лицея или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

5.2. Проверка деятельности педагогического работника может быть внесена в план внутришкольного контроля в случаях:

- планового изучения результатов текущей (промежуточной) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи вновь прибывшему учителю, либо вследствие низких результатов обучающихся;
- подготовки к аттестации образовательного учреждения;
- подготовки к аттестации педагогического работника (по просьбе аттестуемого);
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- по обращению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Каждый из работников Лицея, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество занятий. При этом большая часть времени отводится документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование, анализ освоения основной образовательной программы обучающимися).

5.4. Для осуществления персонального контроля директор или его заместитель может привлечь к работе внешних экспертов, в том числе педагогических работников Лицея или других образовательных учреждений, специалистов органа управления образованием, методистов, которые будут действовать в соответствии с приказом по Лицею и утвержденным планом-заданием.

5.5. Персональный контроль может быть ограничен анализом проведенной письменной работы по тексту, предложенному директором Лицея или его заместителем.

5.6. После каждого посещения учебного занятия проводится краткое собеседование для ознакомления с самооценкой деятельности педагога и уточнения выполнения календарно-тематического планирования.

5.7. Персональный контроль завершается подведением итогов, формированием выводов и предложений по совершенствованию работы педагога или определением мер по устранению выявленных нарушений.

Итоги персонального контроля оформляются в виде справки не позднее недели после завершения контроля и могут быть рассмотрены на методическом объединении, педагогическом совете, отражены в приказе по Лицею. С содержанием итогового материала должен быть ознакомлен педагогический работник, в отношении которого проводился контроль.