

Рассмотрено на заседании
Совета Лицея
Протокол № 1
от « 17 » февраля 2021 г.

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 03 » марта 2021 г.

Введено в действие
Приказом № 82/осн
от « 03 » марта 2021 г.

Директор МБОУ «Лицей №3»
Н.В.Мезенцева



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

1. Общие положения

Совет Лицея является коллегиальным органом управления МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом.

В своей деятельности Совет Лицея (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Указами Президента, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации и Курской области, иными действующими федеральными и региональными нормативными правовыми документами.
- Уставом Лицея и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

- 1) Определение основных направлений (программы) развития Лицея.
- 2) Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 3) Участие в формировании части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 4) Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 5) Общественный контроль рационального использования выделяемых Лицеом бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Лицея и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- 6) Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Лицеом, осуществление общественного контроля за деятельностью директора Лицея.
- 7) Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее.

2. Компетенция Совета Лицея

Совет Лицея имеет следующие полномочия:

- дает рекомендации по определению основных направлений развития Лицея;
- утверждает «Перспективную программу развития Лицея»;
- участвует в разработке основной образовательной программы Лицея;
- содействует созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулированию труда работников; основных направлений развития Лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- содействует реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений, работе органов самоуправления в Лицее;
- участвует в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся Лицея;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Лицея, не отнесенным к компетенции директора и иных коллегиальных органов управления Лицеом.

3. Состав и формирование Совета Лицея

Совет создается в составе не менее 11 и не более 18 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании в количестве не менее четырёх человек. Выборы проводятся открытым голосованием по принципу 1 участник собрания - 1 голос.

Делегаты на общешкольное родительское собрание избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу – не менее двух кандидатов от одного класса.

Работники Лицея, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета входят не менее двух человек от обучающихся 9 -11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на совете старшеклассников.

Члены Совета из числа работников Лицея избираются на педагогическом совете Лицея в количестве не менее пяти человек.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в вышеуказанном порядке.

В состав Совета могут входить представители общественности, делегированные учредителем.

В состав Совета обязательно входит директор Лицея.

Директор Лицея по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Управление Советом

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Заседания Совета лицея по объективным причинам может проходить с применением дистанционных технологий. Производится видеозапись онлайн-конференции, что является альтернативой явочного листа заседания. Видеофайл хранится в течение двух лет у секретаря Совета лицея.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Рассмотрение вопроса Советом об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рекомендовать принятие решения об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2\3) голосов и оформляются в виде решения Совета.

На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Лицей вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора Лицея.

6. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и планы работы комиссий.

Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов коллегиального управления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОО (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Лицея);
- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в настоящем Положении, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.